



ANEXA

la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene
nr. 5760/07.11.2023

Program Sănătate
Ghidul solicitantului

Investiții în infrastructuri spitalicești: *Continuarea investițiilor în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II-a), proiecte etapizate*



Obiectivul de politică 4:

O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 4: Investiții în infrastructuri spitalicești

Obiectiv specific RSO4.5

Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	7
1.1. Preambul.....	7
1.2. Abrevieri.....	8
1.3. Glosar	9
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	12
2.1. Informații generale Program	12
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile..	13
2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil.....	13
2.3.2. Documente programatice.....	14
2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil.....	14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	17
3.1. Tipul de apel.....	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	18
3.4. Rata de cofinanțare	18
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	18
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	18
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	18
3.8. Indicatori.....	19
3.8.1. Indicatori de realizare.....	19
3.8.2. Indicatori de rezultat	19
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)	20
3.9. Rezultatele așteptate	20
3.10. Operațiuni de importanță strategică	20
3.11. Investiții teritoriale integrate	20
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	20
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	20
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	21
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	22
3.16. Principii orizontale.....	22



3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	22
3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	22
3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.)	24
3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară	24
3.17.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile	24
3.17.5. Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului	24
3.18. Caracterul durabil al proiectului	25
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	25
3.19.1. Egalitatea de șanse	26
3.19.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	26
3.19.3. Egalitatea de gen	27
3.19.4. Nediscriminare	28
3.20. Teme secundare	28
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	28
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	29
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	29
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	29
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	29
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	29
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	29
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	29
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	30
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	30
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	30
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	34
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	34
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	34
5.2. Eligibilitatea activităților	34
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	34
5.2.2. Activități eligibile	35
5.2.3. Activitatea de bază	36



5.2.4. Activități neeligibile.....	36
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	36
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	37
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.....	37
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile.....	39
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	39
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	40
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri.....	40
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	40
5.5. Quantumul cofinanțării acordate.....	40
5.6. Durata proiectului.....	41
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	41
5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific).....	41
5.7.2. Sustenabilitatea investiției.....	42
5.7.3. Inovarea și calitatea proiectului propus.....	42
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	43
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	43
7.1. Completarea formularului cererii.....	44
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	44
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	44
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	44
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	46
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.....	46
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare.....	46
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	47
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	47
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	47
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	48
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	48
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	49
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	50
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	50



8.8. Contestații	50
8.9. Contractarea proiectelor	51
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	51
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	52
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	53
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	53
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	53
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	54
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES	56
11.1. Rapoartele de progres	56
11.2. Vizitele de monitorizare	57
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	57
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	58
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	58
12.2. Mecanismul cererilor de plată	58
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	58
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare	58
12.5. Vizitele la fața locului	58
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	58
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	58
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	59
14. ANEXE la GS	59
▶ Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție	59
▶ Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori	59
▶ Anexa 2.1.: Planificare țintă indicatori	59
▶ Anexa 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.	59
▶ Anexa 4: Declarația unică	59
▶ Anexa 5: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare	59
▶ Anexa 6: Cerințe DNSH	59
▶ Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate (SF)	59
▶ Anexa 8: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție (PTE)	59



▶ Anexa 9: Indicatorii de etapă	59
▶ Anexa 10: Plan de monitorizare	59
▶ Anexa 11: Condiții specifice ale contractului de finanțare.....	59
▶ Anexa 12: Tabel corelare buget-activități-resurse-rezultate	59
▶ Anexa 13: Grila de eligibilitate – contractare	59
▶ Anexa 14: Acord de parteneriat	59



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele de investiții în infrastructura **viitoarelor spitale regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II-a), proiecte etapizate.**

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PS) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (AM POS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Programului Sănătate.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM POS, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul ghidului prezent, cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM POS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze procesul.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul poate formula, în scris, conform modalității de depunere descrisă în cadrul prezentului ghid, o singură contestație pe fiecare etapă împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea proiectului de către AM POS.



1.2. Abrevieri

PS	Program Sănătate
AM POS	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate
BS	Bugetul de stat
CV	Curriculum Vitae
DNSH	Do No Significant Harm (a nu prejudicia în mod semnificativ)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărâre de guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
mp	Metru pătrat
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
nZEB	Near zero energy building
OI	Organism intermediar
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
PT	Proiect tehnic
SF	Studiu de fezabilitate
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană
UNCRPD	Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
ANDIS	Agencia Națională pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate

1.3. Glosar

<p>A</p>	<p>Activitate de bază în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului; <p>Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;</p> <p>Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;</p> <p>Ajutoare/ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;</p> <p>Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate (AMPOS) - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060;</p> <p>În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM POS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare, etc. Astfel, sintagma AM POS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu sintagma OI, în funcție de decizia AM POS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea.</p>
<p>C</p>	<p>Cererea de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea</p>

	<p>totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexele și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ;</p> <p>Contractul de finanțare actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;</p>
G	<p>Ghidul solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art.73 alin.(3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;</p>
I	<p>Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;</p> <p>Investiția demarată reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate activități pentru demarare a lucrărilor;</p>
M	<p>MySMIS2021+ reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;</p>
P	<p>Perioada de durabilitate reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;</p> <p>Programul Sănătate - reprezintă un document strategic de programare elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale.</p>
S	<p>Studiu de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală</p>



	<p>și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;</p> <p>Sustenabilitatea investiției vizează capacitatea solicitantului de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după finalizarea implementării proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, respectiv măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.</p>
PT	<p>Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/ desființare.</p>
O	<p>„Operațiune de importanță strategică” înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale</p>

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Un sistem de sănătate publică sustenabil, rezilient și performant reprezintă o premisă esențială pentru sănătatea și bunăstarea cetățenilor. Tranziția prelungită marcată de reforme parțiale și multiple ale acestuia și provocările generate de pandemia de COVID-19 au evidențiat capacitatea suboptimală a sistemului de sănătate publică de a răspunde nevoilor și așteptărilor cetățenilor cât și ale profesioniștilor din sănătate. Perioada 2020-2021 a fost marcată de și mai multă presiune asupra sectorului spitalicesc, din cauza pandemiei de COVID-19, astfel încât punctele slabe preexistente ale sectorului spitalicesc, cum ar fi infrastructura învechită, circuitele neperformante, siguranța pacientului, personalul insuficient au generat o perturbare suplimentară a sistemului de sănătate.

Sectorul spitalicesc se va dezvolta pe componentele de performanță, siguranță, eficiență și interoperabilitate, astfel încât să ofere pacienților servicii sigure, performante și de calitate într-o manieră accesibilă.

Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor medicale publice se vor realiza prin investiții noi în infrastructură cu impact teritorial major, investiții care vor fi complementare construirii celor 3 spitale regionale din Cluj, Iași și Craiova.

Spitalele regionale vor deveni centre de competență pentru rețeaua de spitale din cele 3 regiuni de dezvoltare pentru a trata pacienții critici și cazurile care necesită tehnologie și expertiză la nivel înalt.

Capacitatea și configurația acestora se bazează pe evaluarea necesarului de servicii pentru populația din regiuni și țin cont de serviciile oferite de alte spitale / institute terțiare existente în cele 3 regiuni.

Finalizarea acestor investiții este esențială pentru sistemul românesc de sănătate întrucât va conduce la un acces îmbunătățit la îngrijiri medicale de înaltă calitate pentru pacienți, în special pentru cei din zonele rurale și îndepărtate, dat fiind faptul că spitalele vor fi echipate cu cele mai recente tehnologii și echipamente medicale, precum și cu personal medical calificat. În scopul eficientizării furnizării serviciilor spitalicești, spitalele regionale de urgență vor trata cazurile cele mai complexe într-o abordare multidisciplinară, eficientă și sigură din punct de vedere clinic.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru liniile de finanțare aferente proiectelor etapizate finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și continuate la finanțare în Programul Sănătate 2021-2027, în cadrul:

- ▶ **Priorității 4: Investiții în infrastructuri spitalicești**
- ▶ **Fondului European de Dezvoltare Regională** - finanțarea proiectelor va fi asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (contribuția UE), iar cofinanțarea este asigurată din bugetul național și din contribuția proprie a parteneriatului.
- ▶ **Obiectivului de politică 4:** *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.*

- ▶ **Obiectivului specific: RSO4.5.** *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).*
- ▶ Acțiunii A. Continuarea investițiilor în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II-a).

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2022-2030¹;
- ▶ Planurile Generale Regionale de Servicii Sanitare Nord-Est și Nord-Vest și Sud-Vest²;
- ▶ Planul european de combatere a cancerului disponibil la https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip_21_34
- ▶ Planul național de combatere a cancerului disponibil la <https://www.ms.ro/ro/de-interes/plan-national-de-combatere-a-cancerului/>
- ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027³;
- ▶ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- ▶ Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru perioada 2022-2027⁴;
- ▶ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei*⁵;
- ▶ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027⁶;
- ▶ Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă 2030⁷;

¹ Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate pentru perioada 2023—2030;

² Aprobate prin Ordin Ministrului Sănătății nr. 742/2020, 1686/2020 respectiv 2899/2021;

³ Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

⁴ Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

⁵ Aprobata prin Hotărârea de Guvern nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități “O Românie echitabilă” 2022-2027

⁶ Aprobata prin Hotărârea de Guvern nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

⁷ Adoptata prin Hotărârea Guvernului nr. 877 din 9 noiembrie 2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030

2.3.2. Documente programatice

- ▶ Acordul de parteneriat 2021-2027 <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- ▶ Program Sănătate disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>;
- ▶ Program Operațional Regional 2014-2020 disponibil la <https://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/por>

2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil

Legislație funcționare și organizare minister

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordin nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordin nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul MIPE nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;

Legislație generală

- ▶ Regulamentul (UE) 2021/ 1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- ▶ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;



- ▶ Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088
- ▶ Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ▶ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2093/2020 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1). Art. 17 alin. (2) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.



- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „*Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022*”;
- ▶ Hotărâre de Guvern nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ▶ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Legislație DNSH

- ▶ Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ▶ Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- ▶ Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01);

Informații despre:

- ▶ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- ▶ Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- ▶ Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului;

- ▶ Ghidul privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027;
- ▶ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern;
- ▶ Condiția favorizantă orizontală ”Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”,

pot fi obținute de la Punctul de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (PCPD) și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPD), din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, utilizând link-urile:

- ▶ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>;
- ▶ <https://anpd.gov.ro/web/?s=strategia>.

Condiții favorizante aplicabile

Prezentului apel de proiecte i se aplică:

- ▶ atât condițiile favorizante orizontale:
 - Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
 - Instrumente și capacități pentru aplicarea eficientă a normelor privind ajutoarele de stat;
 - Aplicarea și implementarea eficientă a Cartei drepturilor fundamentale;
 - Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului);
- ▶ cât și condițiile favorizante tematice aplicabile:
 - Un cadru de politică strategică pentru asistență medicală și îngrijire pe termen lung.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel este de tip **necompetitiv, cu termen limită de depunere**.

Prin prezentul ghid se lansează un **apel necompetitiv**, pentru selectarea celor 3 proiecte prin care se va continua construcția spitalelor regionale de urgență.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul oferit este exclusiv sub formă de **grant**.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat prin Programul Sănătate pentru prezentul apel este de **1.228.516.624,65** de euro.

Regiuni de dezvoltare	Alocare totală pentru apelul de proiecte (euro)	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE)	Contribuția națională
Regiuni mai puțin dezvoltate	1.228.516.624,65	17,8542415429%	82,1457584571%
		219.342.325,56	1.009.174.299,09

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii noiembrie 2023, respectiv 1 euro = 4.9641 lei. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în LEI.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul o **contribuție din partea fondurilor** (Contribuția UE - FEDR) de 17,8542415429% din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv de maxim 82,1457584571% contribuție națională (contribuție proprie).

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte vizează exclusiv proiecte pentru investiții de tipul *construcție și dotare a spitalelor regionale de urgență* localizate în 3 regiuni mai puțin dezvoltate ale României: Sud Vest Oltenia, Nord Vest și Nord Est.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În contextul prezentului apel sunt vizate **investiții de tipul construcție și dotare spitale regionale de urgență**.

Acțiunile din proiectele depuse în cadrul acestui apel, vor fi în concordanță cu cele prevăzute în cele 3 proiecte majore, faza I, finanțate de AM POR în perioada de programare 2014-2020 și aprobate de serviciile CE în anul 2020. Cele 3 aplicații de proiecte vor acoperi activitățile prevăzute a se efectua în faza a II-a.

Mai multe informații despre acțiunile sprijinite și **excluderile** la finanțare pentru prezentul apel se găsesc la secțiunea **5.2. Eligibilitatea activităților**, respectiv **5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se limitează exclusiv la **spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova**.

3.8. Indicatori

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va furniza informații cu privire la contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de program. În acest sens, va completa și va atașa la cererea de finanțare Anexa 2.1 *Planificare țintă indicatori* care se regăsește în **Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori**. Valorile Țintelor indicatorilor, calculate conform **Anexei 2.1.** și **Anexei 2,** vor fi completate în cererea de finanțare.

3.8.1. Indicatori de realizare

Valorile Țintelor minime de îndeplinit pentru indicatorii de realizare solicitate la nivelul fiecărui proiect, sunt cele menționate în tabelul de mai jos:

Cod indicator	Denumire indicator	Tip regiune	Unitate de măsura	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator RCO69
RCO69*	Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane/an	Conform Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori , inclusiv document excel Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori	400.000 (se va completa Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori)
01PSO17	Spitale sprijinite, din care: ▶ 01PSO17.01 regionale de urgență	Regiuni mai puțin dezvoltate	spitale	Conform Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori , inclusiv document excel Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori	1

Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorului RCO69 trebuie să fie cel puțin egale cu cele menționate în *sheet ținte minime indicator RCO69 din Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori* (criteriu de eligibilitate). Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorului RCO69 sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

Necompletarea *Anexei 2.1: Planificare țintă indicatori* conform indicațiilor din anexă atrage neeligibilitatea proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Tip regiune	Unitate de măsura	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator RCR73
RCR73	Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane/an	Conform Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori , inclusiv document excel Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori	71% din Țintele asumate la nivelul fiecărui proiect pentru RCO69



Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorului RCR73 trebuie să fie cel puțin egale cu 71% din țintele minime asumate la nivelul fiecărui proiect pentru RCO69. Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorului RCR73 sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

În cadrul prezentului apel vor fi avuți în vedere indicatorii suplimentari de la *secțiunea 3.17.5 Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului*. Aceștia vor fi avuți în vedere în mod obligatoriu exclusiv în procesul de monitorizare fiind prevăzuți în rapoartele de monitorizare la nivel de proiect.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate: 3 spitale regionale construite și dotate.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

În cadrul prezentului apel, nu sunt vizate proiecte care să fie incluse în operațiuni de importanță strategică.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentul apel de proiecte nu vizează investiții teritoriale integrate.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prezentul apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Intervențiile prevăzute de prezentul apel nu fac obiectul ajutorului de stat.

Această investiție este destinată **spitalelor regionale de urgență** care fac parte din sistemul național de sănătate, urmărind un **obiectiv social, susținut de principiul solidarității**, care funcționează sub supravegherea statului, finanțat direct din contribuții de asigurări sociale și alte resurse de stat și care furnizează servicii gratuite pe baza acoperirii universale.

Prin acest tip de investiții se urmărește cu predilecție o mai bună distribuție a infrastructurii de sănătate între regiuni și județe, creșterea accesului populației la servicii medicale de calitate, creșterea eficacității serviciilor medicale, o mai bună adaptare a infrastructurii la noile cerințe tehnologice și de asigurare a unor circuite funcționale și eficiente.

COM consideră că în ceea ce privește zona locală se pot distinge două domenii de bază ale activităților spitalicești, respectiv:

- ▶ Servicii de urgență, care intră în sarcina oricărui spital public, indiferent de calitatea personalului său, a facilităților tehnice sau de altă natură; astfel, un spital nu poate influența grupul de pacienți care au nevoie de serviciile de urgență furnizate, având în vedere starea pacientului, de obicei, este vorba despre unitatea medicală cea mai apropiată de pacient;
- ▶ Servicii medicale planificate/ programate – în acest caz pacientul are posibilitatea de a alege unitatea medicală în care va beneficia de tratament (în funcție de calitatea personalului, a facilităților tehnice, reputație, etc.),

În urma analizelor realizate la nivelul sistemului public spitalicesc se constată că proporția⁸ pacienților străini care au beneficiat de servicii medicale în sistemul de sănătate din România reprezintă 0,04% (anul 2019)/0,05% (anul 2022) din numărul total de pacienți admiși în spitalele respective, **respectiv o proporție nesemnificativă care nu are potențialul de a afecta comerțul cu Statele Membre.**

- ▶ În plus, este de menționat că principalul obiectiv al spitalelor este de a oferi asistență medicală accesibilă în toate disciplinele necesare pentru persoanele care locuiesc în regiunea și zonele adiacente, iar infrastructurile spitalicești acoperă nevoile persoanelor care locuiesc în mediul rural sau urbanul mic, cele din comunități marginalizate și cele cu nivel socio-economic scăzut ce au acces redus la îngrijire medicală.

Măsurile de sprijin dedicate **spitalelor regionale de urgență**, au fost analizate în raport cu criteriile care ar trebui îndeplinite cumulativ, prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE (*existența unor resurse ale statului sau exercitarea de puteri discreționare ale statului referitor la utilizarea unor resurse financiare, a caracterului selectiv, a avantajului economic în favoarea entității beneficiare a măsurii de sprijin și potențialul măsurii de sprijin de a afecta comerțul între statele membre*), pentru a determina dacă măsurile constituie ajutor de stat în sensul articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

Concluzia analizei a fost că investițiile în **spitale regionale de urgență au un impact regional și, ca urmare, nu au potențialul de a afecta comerțul între statele membre.** De asemenea, serviciile care vor fi oferite de spitalele construite și dotate vor fi servicii de calitate similară cu cele din alte țări ale Uniunii Europene și, prin urmare, nu sunt în măsură să atragă cetățeni din alte state ale UE.

De asemenea, prin POR 2014-2020 măsura nu a fost identificată a implica Ajutor de Stat.

Având în vedere că unul dintre criteriile care definesc o măsura de ajutor de stat nu este îndeplinit, respectiv **măsura nu are potențialul de a afecta comerțul între Statele Membre**, se consideră că aceasta nu implică ajutor de stat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Prin prezentul apel de proiecte nu se vizează utilizarea unor instrumente financiare, singura formă de sprijin vizată fiind **granturile**.

⁸ Au fost excluși pacienții care au beneficiat de servicii medicale în cadrul unităților de primiri urgențe, precum și pacienții refugiați din Ucraina (2022)

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.

3.16. Principii orizontale

Cererile de finanțare vor conține informații cu privire la aspectele menționate la secțiunea 3.17, aspecte care vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare și selecție conform **Anexei 1: Criterii de evaluare și selecție (Criteriul 6. Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea și subcriteriile aferente acestuia).**

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul și partenerul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- ▶ drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- ▶ egalitatea de șanse între femei și bărbați,
- ▶ prevenirea și combaterea discriminării,
- ▶ drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
- ▶ dezvoltarea durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul *poluatorul plătește*,
- ▶ principiul *de a nu prejudicia în mod semnificativ*, include imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice (detaliat mai jos)

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În toate etapele de implementare ale PS, vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului, pentru proiectele care urmează a fi implementate.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Sănătate este obligatorie **respectarea principiului DNSH și a imunizării la schimbările climatice**. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ.

Informații suplimentare privind respectarea principiului DNSH, pot fi găsite la adresa: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN).

„Imunizarea la schimbările climatice” reprezintă, în conformitate cu art. 2, alin. 42 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice ce respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, precum și faptul că nivelul emisiilor de

gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Integrarea imunizării la schimbările climatice în toate etapele proiectului este condiție de **eligibilitate**.

Toate intervențiile propuse prin PS au în vedere analiza și centralizatorul DNSH PS aferente programului aprobat, precum și concluziile raportului de mediu și studiului de evaluare adecvată elaborate pentru parcurgerea procedurii de evaluare de mediu pentru PS, procedură finalizată cu Avizul de Mediu nr. 100/02.09.2022.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează în dezvoltarea proiectelor de infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, **măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea**, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027. AM POS a analizat și identificat care sunt obiectivele specifice ale programului unde este necesar a fi respectată obligativitatea de a imuniza infrastructura. Astfel, AM POS va verifica dacă măsurile de adaptare și atenuare au fost implementate de către beneficiari conform documentației tehnico-economice anexate de beneficiar la cererea de finanțare.

Concluziile și recomandările acestor documente sunt integrate și adaptate la nivelul prezentului ghid conform **Anexei 6: Cerințe DNSH**.

Având în vedere faptul ca cele 2 obiective, anume *Atenuarea schimbărilor climatice* și *Adaptarea la schimbările climatice*, aferente imunizării la schimbările climatice reprezintă obiective care sunt utilizate și în cadrul DNSH, în cadrul prezentului ghid acestea sunt tratate într-un mod integrat și au fost incluse în cerințele stabilite pentru demonstrarea respectării principiului DNSH.

În vederea asigurării imunizării la schimbările climatice la nivelul proiectelor finanțate în cadrul Programului Sănătate este necesară:

- ▶ Elaborarea de către solicitant a unei **Analize privind imunizarea la schimbările climatice ce va fi anexată cererii de finanțare**
- ▶ **integrarea constatărilor acestora în documentațiile tehnico economice aferente proiectului.**

Modul de efectuare și elaborare a *Analize privind imunizarea la schimbările climatice* este descris în cadrul documentului *Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01)*, care poate fi vizualizat prin accesarea următorului link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0916\(03\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0916(03)&from=EN)

În elaborarea *Analizei privind imunizarea la schimbările climatice* solicitanții de finanțare din Programul Sănătate vor avea în vedere următoarele aspecte:

- ▶ Pentru evaluarea **atenuării la schimbările climatice**, conform tipologiei investițiilor în infrastructură care vor fi finanțate prin PS, acestea, de regulă, pot fi încadrate în proiecte pentru care **NU VA FI necesară o evaluare a amprente de carbon**, iar, în acest caz, va fi necesară **prezentarea analizei într-un mod succint**, anume într-o declarație privind examinarea neutralității climatice, care, în principiu, oferă o concluzie cu privire la imunizarea la schimbările climatice în ceea ce privește neutralitatea climatică.

- Pentru **adaptarea la schimbările climatice** se vor parcurge pașii descriși în *Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice*, iar în cazul în care sunt identificate măsuri de adaptare specifice, acestea vor fi preluate în documentațiile tehnico economice aferente investiției.

3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.)

Proiectele finanțate prin Programul Sănătate trebuie să descrie și să asigure o îmbunătățire a eficienței resurselor previzionate. Astfel, ca urmare a realizării investiției, se generează o reducere de costuri cu utilitățile publice relevante sau o economie de costuri aferente echipamentelor/ instalațiilor ce deservește utilitățile publice – vezi Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție), Anexa 4: Declarația unică, precum și Anexa 6: DNSH.

3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară

Investițiile finanțate în cadrul PS trebuie să asigure reducerea cantităților de deșeuri sau reutilizarea deșeurilor rezultate în timpul efectuării investiției. – vezi Subcriteriul 6.2. Impactul pozitiv asupra mediului - reducerea cantității de deșeuri/ economia circulară/ implementarea principiilor de dezvoltare durabilă (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție), Anexa 4: Declarația unică, precum și Anexa 6: DNSH.

3.17.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile

Pentru clădirile publice noi - potrivit Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, clădirile noi din proprietatea/administrarea autorităților administrației publice care urmează să fie recepționate după 31 decembrie 2018 vor fi clădiri al căror consum de energie din surse convenționale este aproape egal cu zero (nZEB). – vezi Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție), Anexa 4: Declarația unică, precum și Anexa 6: DNSH.

3.17.5. Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului

Pe parcursul implementării proiectelor, AM POS/OI va monitoriza următorii indicatori (stabiliți în cadrul Raportului de mediu aferent Programului Sănătate), prin care se urmărește atingerea Țintelor conform tabelului de mai jos:

Obiectiv de mediu	Indicator		Țintă
OR1 - Biodiversitate	MON 1	Ponderea clădirilor reabilite pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci	100%
	MON 2	Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost identificate impacturi reziduale semnificative asupra habitatelor și speciilor	→ 0 %
	MON 3	Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci	≥ 0

Obiectiv de mediu	Indicator		Țintă
	MON 4	Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale	≥ 0
	MON 5	Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3	→100%
OR3 - Sol	MON 6	Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse	Cât mai mică posibilă
OR4 -Apă	MON 7	Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare	→100%
OR5 - Aer	MON 8	Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici	→100%
OR6 – Factori climatici	MON 9	Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon	→100%
OR9 - Peisaj	MON 10	Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi	→100%
OR12 - Deșeuri	MON 11	Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare	100%

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Conform Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 65, investițiile efectuate în cadrul PS trebuie să aibă un caracter durabil. În acest sens, **în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, proiectul NU va face obiectul oricăreia dintre următoarele:**

- ▶ modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- ▶ modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

În acest sens, solicitantul și partenerul vor semna fiecare **Declarația Unică (Anexa 4)** prin care își vor asuma respectarea cerințelor de mai sus.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Programul Sănătate se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Acestea vor fi reflectate în criteriile de

eligibilitate și selecție conform Anexei 1: Criterii de evaluare și selecție și Anexei 4: Declarația unică.

În acest sens, cererile de finanțare vor cuprinde informații cu privire la implementarea și respectarea următoarelor aspecte:

3.19.1. Egalitatea de șanse

Cererile de finanțare depuse în cadrul apelului lansat în contextul Priorității 4 vor contribui la reducerea inegalităților privind starea de sănătate a populației prin investiții în infrastructura unităților sanitare – vezi *Subcriteriul 6.5 Egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea* (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție), precum și Anexa 4: Declarația unică.

3.19.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

În implementarea proiectului se va acorda o atenție specială inclusiv accesului persoanelor cu dizabilități sau persoanelor care întâmpină probleme de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cele ale legislației europene și naționale în vigoare.

Art. 9 – CRDP:

Accesibilitate

1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierelor față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la:
 - a) clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă;
 - b) serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență.
2. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru:
 - a) a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia;
 - b) a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități;
 - c) a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
 - d) a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles;

- e) a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice;
- f) a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație;
- g) a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet;
- h) a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime.

Solicitanții vor descrie modul în care rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, produsele informaționale și comunicative sau serviciile și programele rezultate, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Acestea sunt condiții de eligibilitate, fiind asumate ca atare în Declarația unică - Anexa 4.

Mai multe informații despre:

- ▶ ***Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene***
- ▶ ***Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități,***
- ▶ ***Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CRPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului,***
- ▶ ***Ghidul privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027,***
- ▶ ***Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern,***
- ▶ ***Condiția favorizantă orizontală ”Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”,***

pot fi obținute de la Punctul de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene ([link PCPD](#)) și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități ([link ANPDPD](#)), din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

3.19.3. Egalitatea de gen

Prezentul apel de proiecte este apreciat prin Programul Sănătate a NU avea o contribuție distinctă la acest principiu (nu vizează măsuri specifice care să sprijine aplicarea acestui principiu orizontal – egalitatea de gen), dar cu toate acestea se recomandă respectarea acestui principiu în ciclul de viață al proiectului. – vezi Anexa 4: Declarația unică.

3.19.4. Nediscriminare

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile (condiție de eligibilitate) Declarația unică (Anexa 4).

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Proiectele propuse vor detalia măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema Uniunii Europene, declarația de finanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte:

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

- ▶ **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- ▶ **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
- ▶ aplicarea pe o parte vizibilă pentru public a autocolantelor / plăcuțelor pe echipamentele/ utilajele/ mijloacele de transport achiziționate prin proiect;
- ▶ **expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor** care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, **a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului**, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060 și informații privind respectivele operațiuni;
- ▶ **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului,



inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

- **organizarea unui eveniment sau o activitate de comunicare**, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM POS în timp util, cerință aplicabilă proiectelor al căror cost total depășește **10 milioane euro**.

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, **anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/ proiectul în cauză**. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM POS și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați **Manualul de identitate vizuală** al *Programului Sănătate* disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/07/600efbc1ce18ba3e6b87359fb7917550.pdf>

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării variantei aprobate a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 va permite depunerea de proiecte începând cu data de 14 noiembrie 2023, ora 14:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de 4 decembrie 2023, ora 14.00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic **MySMIS2021**.



Pentru depunerea unei cereri de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în [manualul MySMI2021](#).

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și partenerilor care solicită finanțare din Programul Sănătate fac obiectul declarației unice care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca solicitantul și partenerul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

În cadrul prezentului apel **solicitantul eligibil** este Agenția Națională pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate (ANDIS), organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul sănătății, având drept rol principal dezvoltarea infrastructurii de sănătate.

Partener eligibil este Ministerul Sănătății, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Forma de constituire a solicitantului/partenerului

ANDIS este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății, finanțată integral din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, respectă cerințele și NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația Unică .

În cazul implementării proiectelor în parteneriat, toți membrii acestuia vor asuma și transmite **Declarația Unică**.

3. Drepturi asupra imobilului (teren/ clădire) pentru spitalele regionale, obiect al proiectului

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru dovedirea dreptului de administrare sunt necesare următoarele documente:

- ▶ **Protocol de delegare** conform art. IX, alin. 1 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44 din 24 mai 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, dacă este cazul;*
- ▶ **Autorizație de construire**, emisă în condițiile Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, **acolo unde acestea au fost emise.**



ATENȚIE!

În situația în care nu există autorizația de construire la depunerea cererii de finanțare, aceasta va fi depusă obligatoriu în termen de maxim 6 luni calendaristice de la data semnării contractului de finanțare.

Nedepunerea autorizației de construire valabilă în termenul menționat conduce la rezilierea contractului de finanțare.

Dacă solicitantul/ partenerul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate va completa și **Anexa 5: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare.**

Titularul oricărui alt drept real/ creanță nu va fi admis la finanțare. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/ comodat/ cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

ATENȚIE!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/ exploatare asupra infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Excepție!

Nu reprezintă afectare a condițiilor de construire /exploatare a infrastructurii proiectului (teren și clădire) cedarea/ transferul dreptului de proprietate/ de administrare asupra unor părți din teren, cu condiția ca funcționalitatea obiectivului și investițiile efectuate să nu fie afectate.

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcție, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Este liberă de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- ▶ Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate/nu este situată pe un teren proprietate privată;
- ▶ Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- ▶ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- ▶ Suprafețele din documentele care dovedesc dreptul de proprietate trebuie să fie acoperitoare pentru suprafața menționată /amplasamentul menționat în cadrul documentației tehnico-economice.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea

activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM POS.

În accepțiunea AMPOS, servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare (de ex. servitutea de trecere).

Excepție!

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/ liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul/liderul de parteneriat sau partenerul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM POS, în cadrul etapei de contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (de ex. *ipoteca* etc.) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PS.

În accepțiunea AM POS, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine un act juridic cu efecte depline (ex.: o hotărâre judecătorească definitivă) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant/partener pentru realizarea proiectului.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea/ cedarea dreptului de proprietate/ de administrare asupra unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și nu conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

4. Prin actele de proprietate/administrare solicitantul/partenerul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060:

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Pentru investiția propusă, solicitantul/ partenerul trebuie să mențină investiția realizată conform prevederilor de la punctul 3.18 Caracterul durabil al proiectului din prezentul ghid.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

Aceste elemente constituie clauze contractuale.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul și partenerul vor completa **Anexa 4: Declarația unică** la prezentul Ghid.

5.1.1.1. Capacitatea de implementare a proiectului

5.1.1.1.1 Capacitatea operațională a solicitantului

În vederea demonstrării **capacității operaționale**, se recomandă ca **solicitantul** să dețină o **structură internă dedicată pentru implementarea proiectului** și experți care dețin experiență relevantă pentru implementarea cu succes a acestuia.

Echipa de proiect – se recomandă să conțină cel puțin următoarele tipuri de experți:

- ▶ manager de proiect;
- ▶ experți tehnici (ex, expert tehnic construcții etc.)
- ▶ alte tipuri de experți (ex. experți de monitorizare; experți în achiziții publice; experți juridici; experți financiari; alte categorii de experți necesari implementării proiectului)

În etapa de evaluare și selecție, capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată prin raportare la experiența echipei de proiect - experți relevanți (*manager de proiect, experți tehnici construcții, expert financiar*) cu experiență relevantă în implementarea unui proiect/de proiecte de investiții (vezi subcriteriul 3.2 din **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**).

5.1.1.1.2 Capacitatea financiară a solicitantului/ partenerilor

Solicitantul și partenerul au capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului ();
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul/ partenerul se angajează prin **Anexa 4: Declarația unică** să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.



Solicitantul/ partenerul va transmite la depunerea cererii de finanțare *Hotărârea de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții pentru fiecare proiect.*

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil este Agenția Națională pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Proiectul se implementează în parteneriat cu Ministerul Sănătății, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care deține dreptul de administrare asupra respectivului teren.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În Acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărei entități din parteneriat în implementarea proiectului.

De asemenea se va elabora o Notă justificativă în cazul parteneriatului care prezintă analiza valorii adăugate a parteneriatului, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului pentru fiecare partener.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118 din Regulamentul UE nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare:

1. Proiectul și activitățile cuprinse în cadrul acestuia care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului;
2. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul UE 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
3. Proiectul implică o a doua etapă clar identificabilă din punct de vedere financiar cu piste de audit separată a unui proiect finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
Astfel, proiectele etapizate trebuie să reprezinte a doua etapă sau o etapă ulterioară a unui proiect major din cadrul perioadei de programare anterioare, pentru care etapa sau etapele anterioare au fost aprobate de Comisie până la 31 decembrie 2023/AM POR, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 2021/1060 și ghidul de închidere a programelor;
4. Costul total al proiectului finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 depășește 5.000.000 EUR conform contractului de finanțare;

5. A doua etapă a proiectului respectă legislația aplicabilă și este eligibilă pentru a beneficia de sprijin din FEDR în temeiul dispozițiilor legale aplicabile;
6. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu stadiul fizic al lucrărilor și activităților planificate pentru această etapă;
7. Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectului pentru proiectele etapizate, sau cererea de etapizare a fost transmisă Comisiei Europene (dacă decizia nu a fost încă emisă), precum și dovada că evaluarea Comisiei Europene a vizat toate etapele planificate;
8. Etapa I a proiectului aferentă perioadei de programare anterioare este sau va fi pregătită pentru a fi utilizată în scopul stabilit prin decizia de modificare a deciziei de finanțare inițială a proiectului, până la termenul de prezentare a documentelor de închidere pentru programul sau programele operaționale relevante.

5.2.2. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile – **activitate de bază** – activitățile care vor fi finanțate în contextul apelului de proiecte sunt cele care vizează **construcția și dotarea spitalelor regionale de urgență** respectiv:

- ▶ lucrări de **eficiență a resurselor**⁹ pentru gestionarea eficientă a consumurilor de utilități publice la clădirile nou construite, inclusiv investiții în surse regenerabile pentru a obține energie verde necesară pentru consum propriu și, dacă este cazul, echipamente specifice pentru obținerea de energie verde în cogenerare;
- ▶ **dotare**¹⁰ **echipamente specifice** pentru a crește gradul de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și a îmbunătăți calitatea serviciilor publice de sănătate prestate – obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activității medicale, echipamente medicale; dotare ce vizează inclusiv echipamente pentru digitalizarea activităților unității sanitare publice care conduc la modernizarea serviciului public de sănătate; în contextul prezentului apel de proiecte, prin dotare, se pot viza inclusiv echipamente și sisteme IT pentru digitalizare.

Activități de dotare cu echipamente - vizează achiziționarea de echipamente medicale și achiziționare de echipamente și sisteme de digitalizare care trebuie justificate din perspectiva activității desfășurate de unitatea sanitară, precum și a personalului medical și non medical necesar funcționării acestora. Achiziționarea de materiale consumabile nu este cheltuială eligibilă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt aferente testării/ calibrării/ funcționalității și pentru asigurarea funcționării, pentru o perioadă limitată de timp, a echipamentelor achiziționate. În sensul prezentului ghid, valoarea dotărilor include și valoarea estimată a lucrărilor necesare funcționării /autorizării acestora, acolo unde este cazul.

Investițiile în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II-a), proiecte etapizate vor avea în vedere eficiența resurselor, nu numai eficiența energetică.

⁹ Proiectele care se limitează la eficiența energetică sau la dotări nu sunt eligibile.

¹⁰ Echipamentele de funcționare (ex. centrală termică, echipamente de accesibilizare persoane cu dizabilități, lifturi etc.) vor fi incluse în valoarea investiției de bază – construcție.

Atenție!

În contextul măsurilor de digitalizare este solicitat ca spitalele regionale de urgență să utilizeze standardul de interoperabilitate HL7. În acest sens, proiectul integrează în documentația tehnico-economică standardul de interoperabilitate HL7.

În cadrul cererii de finanțare, vor fi descrise acțiunile/ activitățile pe care solicitantul le va derula în vederea atingerii obiectivului specific *RSO 4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*, vizat prin Programul Sănătate.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm și consultarea **Anexei 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**.

Acțiunile previzionate trebuie să fie clare, logice, coerente și necesare pentru implementarea viitorului proiect.

5.2.3. Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel, prin **activitate de bază** sunt vizate lucrări de: **construcții noi și dotare**.

Bugetul estimat alocat activității de bază (construcție nouă și dotare) reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului (condiție de eligibilitate).

5.2.4. Activități neeligibile

Categoriile de activități neeligibile sunt cele care contribuie la realizarea obiectivelor de investiție aferente proiectul, dar care:

- i. nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid,
- ii. nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PS (FEDR), respectiv prezentului apelul de proiecte,
- iii. nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la cu obiectivele priorității și apelului de proiecte menționat în cadrul capitolului 5 din prezentul ghid.

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

- ▶ activitățile de tip FSE+. NU sunt considerate activități/ cheltuieli tip FSE+ cele care sunt oferite ca parte a punerii în funcțiune/ operaționalizare/ funcționare a instalațiilor tehnice/ echipamentelor achiziționate;
- ▶ acțiunile care constituie baza rambursării și care au fost desfășurate înainte de data de 1 ianuarie 2021;
- ▶ activitatea de dotare cu echipamente achiziționate anterior aprobării cererii de finanțare.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să respecte prevederile *H.G. nr. 873/ 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

Astfel, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029.
- ▶ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile programului;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile prezentului ghid;
- ▶ să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În contextul prezentului apel, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului investiției, după cum urmează:

A. Cheltuieli eligibile directe

Cheltuieli directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect. Decontarea acestei tipologii de cost se realizează exclusiv pe bază de costuri reale.

- ▶ **cheltuielile efectuate pentru obținerea/ actualizarea documentațiilor tehnico-economice** (ex. proiectul tehnic / autorizația de construire (inclusiv avizele aferente acestora) etc.);
- ▶ **cheltuielile aferente lucrărilor de construire și demolare;**
- ▶ **cheltuieli cu asistență tehnică** (asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenția de șantier), **comisioane, cote, taxe, cheltuieli pentru probe tehnologice și teste;**
- ▶ **cheltuieli cu dotare**, cu echipamente medicale specifice pentru a crește gradul de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și a îmbunătăți calitatea serviciilor publice de sănătate prestate: – obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare investiției și desfășurării activității medicale, echipamente medicale, sisteme și echipamente IT (hard și soft).
 - Achiziționarea de materiale consumabile nu este cheltuială eligibilă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt aferente testării/ calibrării/ funcționalității și pentru asigurarea funcționării, pentru o perioadă limitată de timp, a echipamentelor achiziționate. În sensul prezentului ghid, valoarea dotărilor include și valoarea estimată a lucrărilor necesare funcționării /autorizării acestora, acolo unde este cazul.

B. Cheltuielile eligibile indirecte

Cheltuieli indirecte

Cheltuieli directe reprezintă baza pentru calcularea **cheltuielilor indirecte**.

Cheltuielile indirecte sunt acele **cheltuieli** care nu sunt sau nu pot fi legate direct de obiectivul investițional, dar care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect.

Exemple de costuri indirecte:

- 1) **cheltuieli de informare și publicitate proiect** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)

Cheltuieli cu activitățile minime obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare:

- ▶ anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu;
- ▶ anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu;
- ▶ materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) – obligatoriu;
- ▶ autocolante / plăcuțe pe echipamentele/ utilajele/ mijloacele de transport achiziționate prin proiect, aplicate pe o parte vizibilă pentru public - obligatoriu;
- ▶ realizarea de panouri sau plăci permanente - obligatoriu;
- ▶ prezentare proiect pe pagina web a solicitantului, dacă există – obligatoriu;

- ▶ organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management în timp util – obligatoriu pentru proiectele al căror cost total depășește 10.000.000 de euro;

2) cheltuieli pentru echipa proiectului¹¹:

- ▶ cheltuielile de personal (*echipa de proiect – de ex. manager de proiect, asistent manager de proiect; expert achiziții¹²; expert juridic; expert financiar; expert contabil, expertul tehnic; expert informare și publicitate/ expert GDPR; alți experți ai beneficiarului din echipa de proiect*), inclusiv servicii externalizate;
- ▶ cheltuieli privind deplasarea persoanelor din echipa de proiect;
- ▶ cheltuieli pentru echipamentele și dotările necesare echipei de proiect, alte cheltuieli necesare (de ex. utilități, materiale consumabile, echipamente IT, combustibil, cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015, (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, etc.).

3) cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern – opțional;

Pentru toate aceste tipologii de cheltuieli indirecte sunt acceptate inclusiv cheltuieli cu serviciile.

Cheltuielile eligibile indirecte se acordă în procent de 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe – vezi și secțiunea de cheltuieli indirecte.

Pentru salarizarea personalului din structura responsabilă cu implementarea proiectului, se aplică prevederile LEGII-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de parteneriat ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de parteneriat și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului.

Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate distinct în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

Cheltuielile neeligibile se regăsesc în **Anexa 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.**

Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

¹¹ Au rol de exemplificare, nu au rol exhaustiv

¹² Cheltuielile pentru organizarea procedurilor de achiziție vor fi conform capitolului 3, subcapitolul 3.6.



A. Cheltuieli directe

Cheltuieli directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect. Decontarea acestei tipologii de cost se realizează exclusiv pe bază de costuri reale.

B. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu sunt sau nu pot fi legate direct de obiectivul investițional, dar care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect.

Tipologiile de costuri indirecte sunt prezentate la punctul B din secțiunea 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.

Costurile indirecte fac obiectul opțiunilor simplificate de cost- **rată forfetară de 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe** (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, alin a).

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile directe efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - rată forfetară de 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, alin a).

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului ghid nu este vizată opțiunea *Finanțare nelegată de costuri*.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Tipologie proiecte	Valoare maximă totală eligibilă a unui proiect
Spitale regionale de urgență	409.505.541,6 euro

Pentru proiectele a căror valoare depășește valoarea maximă solicitată de la Program, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea **Anexei 4: Declarația unică**.

Conversia Euro/RON se va face la cursul de schimb InforEuro de 4,9641 valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, respectiv luna noiembrie 2023.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Tip regiune de dezvoltare	Alocare totală pentru apelul de proiecte euro	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE)	Contribuția națională (Buget de stat)
Regiuni mai puțin dezvoltate	1.228.516.624,65	17,8542415429%	82,1457584571%

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului etapizat¹³ și finanțat din PS este de maxim 60 de luni și nu va depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)

Pentru a fi eligibile, proiectele depuse în cadrul apelului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ proiectul vizează investiții de tipul construcție nouă/dotare;
- ▶ proiectul propus vizează spitalele regionale localizate în una dintre cele **3 regiuni mai puțin dezvoltate**;
- ▶ valoarea eligibilă finanțată din Programul Sănătate a proiectului este în limitele prevăzute la secțiunea 5.4, respectiv maximum 409.505.541,6 euro;
- ▶ activitățile de *construcții și dotare* prevăzute în prezentul Ghid – secțiunea I.3 sunt în cuantum de minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- ▶ proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;
- ▶ proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 alin. 6 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060);
- ▶ solicitantul de finanțare și/ sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Declarației unice, împreună cu toate documentele conexe transmise;
- ▶ solicitantul de finanțare și partenerul:
 - se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/ activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate prin

¹³ Potrivit Deciziei de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectului pentru proiectele etapizate sau dovada transmiterii cererii de etapizare către Comisia Europeană (dacă decizia nu a fost încă emisă);

programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, după cum urmează:

- la depunerea cererii de finanțare, solicitantul/partenerul, individual își vor asuma **Anexa 4: Declarația Unică**;

5.7.2. Sustenabilitatea investiției

Sustenabilitatea investiției vizează capacitatea solicitantului/partenerului de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după finalizarea implementării proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, respectiv măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Parteneriatele care implementează proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile sunt obligate să asigure sustenabilitatea operațională și financiară a proiectelor de investiții publice, inclusiv eventualele lucrări de mentenanță și reparații curente după finalizarea implementării acestora pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Investițiile propuse în cererile de finanțare, trebuie să fie sustenabile, astfel încât acestea să continue furnizarea serviciilor după finalizarea sprijinului (vezi **Anexa 4: Declarația unică** și **Anexa 1: Criteriul 7. Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției**).

5.7.3. Inovarea și calitatea proiectului propus

În cadrul proiectelor finanțate din PS, este necesară asigurarea unor elemente de inovare, precum și verificarea calității proiectului propus în ceea ce privește următoarele aspecte vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus**:

5.7.3.1. Inovarea & calitatea proiectului propus

Proiectele trebuie să descrie modul în care infrastructura nouă/ noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.1.**)

5.7.3.2. Inovarea din punct de vedere al stării de bine pentru pacienți/ aparținători

Proiectele trebuie să descrie modalitatea în care spațiile (de ex.: saloane/ holuri/ săli de așteptare etc.) care vor fi utilizate de pacienți și/sau de aparținători, vor asigura elemente care promovează starea de bine (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.2.**).

5.7.3.3. Inovarea din punct de vedere al stării de bine pentru personalul structurii

Proiectele trebuie să descrie modalitatea în care spațiile care vor fi utilizate de către personalul din cadrul unității/structurii, vor asigura elemente care promovează starea de bine (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.3.**).

5.7.3.4. Digitalizare- sistem IT interoperabilitate (HL7 sau similar)

Proiectele trebuie să descrie dacă în documentația tehnico-economică este propusă existența unui sistem IT interoperabilitate care respectă standardul minim HL7 sau similar sau dovedește că are implementat un astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.4.**).

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă¹⁴ reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Deoarece activitatea de bază vizează construcție nouă și dotare, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor/dotărilor (după caz) aferente activității de bază. – vezi Anexa 9.: Indicatori de etapă și Anexa10: Plan de monitorizare.

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă conform Anexei 9, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor aferente activității de bază, precum și la stadiul financiar al proiectului.

NB.

- În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări și/sau la închiderea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.
- Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție de la această regulă, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

¹⁴ Conform definiției din O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, art 2.

7.1. Completarea formularului cererii

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă:

https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare redactate în altă limbă;

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu al pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc.).

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/PT/contract de lucrări încheiat.

Solicitantul va avea în vedere împărțirea bugetului proiectului, inclusiv pe următoarele coduri:

- ▶ **Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție**, atât în etapa de depunere a cererii de finanțare, cât și în cadrul procesului de monitorizare financiară și raportare:
 - 128. Infrastructuri de sănătate;
 - 129. Echipamente medicale;
 - 131. Digitalizarea în asistența medicală.

- ▶ **Dimensiunea 3: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială**, codul selectat este:
 - 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

❖ **Anexe:**

- ▶ Anexa 2.1: Planificare ținte indicatori
- ▶ Anexa 4: Declarația unică
- ▶ Anexa 5: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare

❖ **Documente statutare pentru solicitant**

- ▶ documentele care demonstrează forma de constituire / documente statutare;

- ▶ document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului;
- ▶ act de identificare al reprezentantului legal/ împuternicitului.

❖ **Alte documente:**

- ▶ **Notă de finalizare a acțiunii** (Action completion Note);
- ▶ **Protocol de delegare** conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44 din 24 mai 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, dacă este cazul;*
- ▶ **Autorizație de construire**, emisă în condițiile Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, acolo unde acestea au fost emise;
- ▶ **CV-urile** experților relevanți subcriterul 3.2.
- ▶ **documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiect (SF/PT)** care demonstrează maturitatea proiectului:
 - Studiul de fezabilitate actualizat / Proiectul tehnic în format scanat, tip pdf., însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. (a se vedea și conținutul cadru aferent documentației tehnico-economice conform H.G. nr. 907/2016. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens).
 - Contractul de execuție a lucrărilor semnat, pentru justificarea maturității proiectului și notarea în etapa de evaluare tehnică și economică, după caz;
- ▶ **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice** – conform orientărilor CE;
- ▶ **Act de reglementare** care atestă încheierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (Decizia etapei de încadrare a proiectului / Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor NU a fost demarată), document obligatoriu la semnarea contractului;
- ▶ **Decizia finală** emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor a fost demarată), după caz;
- ▶ **Hotărârea de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;**
- ▶ Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, indiferent dacă au fost incluse sau nu în documentațiile tehnico-economice- cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate,

preturi standard, oferte de piață echipamente, justificări ale costurilor, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor;

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

- ▶ **Documente care dovedesc dreptul de administrare al solicitantului:**
 - **Protocol de delegare** menționat de art. 9 alin. 1 din *Ordonanța de urgență nr. 44 din 24 mai 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative* încheiat între administratorul de drept (MS) și beneficiarul proiectului (ANDIS), exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor, fără sau cu obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară.
- ▶ **Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectului pentru proiectele etapizate sau dovada transmiterii cererii de etapizare către Comisia Europeană** (dacă decizia nu a fost încă emisă);
- ▶ **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- ▶ **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor art. 9 din alin. (7) din OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- ▶ C.V. Manager proiect și documente justificative (în cazul în care nu au fost depuse la momentul depunerii cererii de finanțare);
- ▶ Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului/ liderului de parteneriat în mod expres prin mandat

special/împuternicire specială. În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM POS. Retragera solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra în etapele de conformitate administrativă, evaluare și selecție în urma cărora vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt admise și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027*, precum și cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului apel de proiecte.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor intra în etapa de conformitate administrativă.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, în etapa de contractare dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului prin documente justificative.

Astfel, verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform secțiunii 7.4.

► Declarația unică a solicitantului

Se va transmite Declarația unică pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se generează și se încarcă atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- ▶ fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
- ▶ pentru liderul de parteneriat, declarația unică va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de evaluare preliminară, intervențiile vizate fiind de tip FEDR.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară, precum și a grilelor de analiză a conformității și calității PT/SF incluse în Ghidul solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, **operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției** etc și se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 1 la prezentul ghid.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt cuprinse în **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică PT/ SF, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa de către *evaluator Grila de analiză a conformității și calității PT/SF*, respectiv:

- ▶ Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate;
- ▶ Anexa 8: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție (PTE)

Bifarea cu NU a unor criterii din *Grila de analiză a conformității și calității PT/SF* la finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile, astfel evaluatorii pot aplica corecții/ ajustări bugetare.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările /corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel, se aplică pragul minim de calitate, precum și praguri minime la nivelul fiecărui criteriu de selecție, după cum urmează:

nr	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj minim
1.	Relevanța, oportunitatea și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FEDR	35 puncte	25 puncte
2.	Maturitatea pregătirii proiectului	20 puncte	0 puncte
3.	Capacitatea administrativă a solicitantului, coerența și eficacitatea intervențiilor propuse	7 puncte	4 puncte
4.	Rezonabilitatea costurilor și eficiența investițiilor propuse	9 puncte	5 puncte
5.	Inovarea și calitatea proiectului propus	12 puncte	7 puncte
6.	Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	13 puncte	7 puncte
7.	Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției	4 puncte	2 puncte
	Total	100 puncte	50 puncte

Pragul minim de calitate de 50 puncte, precum și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu reprezintă condiții obligatorii pe care o cerere de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectată și pentru a intra în procesul de contractare.

Cererile de finanțare care nu obțin punctajul minim de 50 puncte și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu vor fi declarate respinse și nu vor fi incluse pe lista proiectelor selectate.

Notă

Obținerea a **zero puncte** la subcriteriile/criteriul 7 care vizează:

- relevanța proiectului în raport de documentele strategice relevante (ex. *Strategia Națională de Sănătate, master planurile regionale de servicii medicale, alte documente strategice relevante*);
- justificarea necesității/ oportunității proiectului din perspectiva tipologiei grupului țintă vizat;
- completitudinea, claritatea și coerența bugetului prin raportare la activitățile și resursele materiale;
- operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției,

generează respingerea proiectului.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de prag de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți.

8.8. Contestații

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.



Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare și selecție. Vor fi reevaluate doar criteriile de evaluare și selecție contestate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge automat contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă nu este posibil prin MySMIS2021/SMIS2021+, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM POS.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat pentru finanțare, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate – **Anexa 13 - Grila de eligibilitate etapa contractare**. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM POS nu fac dovada îndeplinirii cerințelor conform Declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și criteriilor prevăzute în **Anexa 13: Grila de eligibilitate etapa contractare** sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea AM POS, calculat de la data primirii solicitării de la AM POS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM POS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant pe care AM POS le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de

date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM POS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

AM POS poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitantii au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM POS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a fost informat cu privire la trecerea în etapa de contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM POS va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM POS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM POS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- ▶ solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- ▶ solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă la AM POS în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii



acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice menționat, vor fi respinse.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul AM POS în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM POS.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM POS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnare a contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului (Anexă 2 la contractul de finanțare) stabilește indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexa la contractul de finanțare aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat de MIPE/AM POS, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate și beneficiar până la data de 31.12.2023.

Condițiile Specifice ale contractului de finanțare, anexă la contractul de finanțare și Anexa 11 la prezentul ghid al solicitantului, completează și detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale contractului de finanțare.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM POS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPOS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM POS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM POS, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

- ▶ În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ ghiduri europene și naționale:
 - articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
 - Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
 - capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Comunicarea Comisiei - Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucreează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

- ▶ desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- ▶ cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- ▶ monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- ▶ gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).
- ▶ respectarea tuturor normelor legislative privind Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite în termen de 30 de zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele de progres transmise de beneficiar conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, aspecte de mediu (DNSH și SEA) și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Pentru proiectele de investiții publice care prevăd achiziții de lucrări, beneficiarul și/sau contractorii/subcontractorii, transmit AM POS/organismelor intermediare, informații lunare, în termen de 15 zile calendaristice de la sfârșitul lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic al fondurilor MySMIS2021/SMIS2021+ care generează rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.

În perioada de durabilitate, Beneficiarul transmite anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorului de rezultat RCR73 (Numărul de pacienți deserviți de unitatea de asistență medicală nouă sau modernizată în decursul unui an de la finalizarea investiției, de când investiția este operațională – poate primi pacienți), precum și sustenabilitatea proiectului.

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/ Raportului privind caracterul durabil al proiectului/investiției este prevăzut în anexa nr 5 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

Autoritatea de management/ Organismul intermediar verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS 2021/SMIS2021+ și documentele justificative care îl însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat și al respectării planului de monitorizare a proiectului.

În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului Dispoziții Comune 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE)

2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

11.2. Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarul proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/ raportului privind vizita la fața locului în perioada post implementare este prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.



12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Nu e cazul

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Nu e cazul

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul aferent cererilor de rambursare este reglementat de OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare

Finanțarea va fi acordată în baza cererilor de rambursare, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

12.5. Vizitele la fața locului

În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul ghid nu se realizează etapa de vizită la fața locului în procesul de evaluare, selecție și contractare. Vizitele la fața locului se realizează ulterior semnării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile acestuia.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AM și/sau prepușii acesteia, în cazul delegării de atribuții unor organisme intermediare, în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Vizitele la fața locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile ghidului solicitantului poate face obiectul anumitor modificări¹⁵, determinate de:

- necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite sau care necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului

¹⁵ Nu au caracter exhaustiv

- modificarea datelor de deschidere și închiderea a apelului de proiecte;

În funcție de modificările intervenite, AM POS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AM POS poate emite corrigendum de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul corrigendum-urilor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

14. ANEXE la GS

- ▶ **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**
- ▶ **Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori**
- ▶ **Anexa 2.1.: Planificare țintă indicatori**
- ▶ **Anexa 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.**
- ▶ **Anexa 4: Declarația unică**
- ▶ **Anexa 5: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare**
- ▶ **Anexa 6: Cerințe DNSH**
- ▶ **Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate (SF)**
- ▶ **Anexa 8: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție (PTE)**
- ▶ **Anexa 9: Indicatorii de etapă**
- ▶ **Anexa 10: Plan de monitorizare**
- ▶ **Anexa 11: Condiții specifice ale contractului de finanțare**
- ▶ **Anexa 12: Tabel corelare buget-activități-resurse-rezultate**
- ▶ **Anexa 13: Grila de eligibilitate – contractare**
- ▶ **Anexa 14: Acord de parteneriat**